

SAMEN WERKEN AAN INZETBAARHEID: MAAK EEN PLAN!

Heeft u een analyse van uw duurzame inzetbaarheidsbeleid gemaakt en wilt u aan de slag met de uitkomsten? Dan kunt u gebruik maken van adviseurs van Berenschot die u helpen bij het opstellen van een plan van aanpak.

PLANVORMING

In dit onderdeel vertalen we de visie op duurzame inzetbaarheid naar concrete actieplannen (inrichten).

Planvorming kan in vervolg op de analyse worden ingezet. Echter, bedrijven die al goed zicht hebben op de thema's die spelen, kunnen planvorming ook als los onderdeel inzetten.



INRICHTEN VAN EEN PROJECTGROEP

Een plan stellen we bij voorkeur op met minimaal drie tot maximaal acht sleutelfiguren binnen een bedrijf (HR, OR, Productieleiders, MT, medewerkers uit de productie, medewerkers van kantoor).

In een telefonisch voorgesprek met HR bespreken we de aanpak en inrichting van dit traject.

AANGAAN VAN DE DIALOOG

De eerste stap is om 'de neuzen te richten'. Dit houdt in dat men het in een eerste sessie eens wordt over wat duurzame inzetbaarheid (DI) nou eigenlijk is, over het belang en het doel van het traject en ieders rol in het realiseren van de verandering. We beginnen daarom bij het 'richting geven'.

Hiervoor gebruiken we een dialoogspeel. Met dit spel doorloopt de projectgroep 12 stappen

en komt in 2,5 uur tijd tot inzicht en handvatten voor een plan van aanpak.



De volgende punten komen aan de orde tijdens het dialoogspeel:

- Kenmerken van de organisatie(strategie) en aard van het werk.
- Huidige inzetbaarheid van medewerkers.
- Toekomstige ontwikkelingen en de impact ervan op medewerkers.
- Het huidige inzetbaarheidsbeleid.
- Eerste inzicht in geschikte acties en middelen.

Doordat de projectgroep samen komt tot de benodigde richting, is er enthousiasme en draagvlak voor vervolg.

CONCRETISEREN VAN ACTIES

In een tweede sessie vertalen we de opbrengsten van het dialoogspeel naar concrete acties.

Ondersteund door interactieve werkvormen, dagen we de projectgroep uit oplossingen te verzinnen voor de uitdagingen, die zijn genoemd. We inspireren met voorbeelden uit andere bedrijven.

In deze sessie komt de projectgroep tot een top 3 á 5 aan acties. Deze acties vertalen ze in kleine stappen en concrete en realiseerbare acties voor de korte en middellange termijn.

We besteden uitgebreid aandacht aan mogelijke belemmeringen die tijdens het uitvoeren van de acties kunnen optreden (zoals de waan van de dag, weerstand, financiën).

PROJECTINRICHTING

We verdelen acties over kleine 'pilot'groepen en maken afspraken over momenten voor afstemming, overleg en monitoring van het resultaat.

We maken een planning en afspraken over de communicatie over het thema binnen uw bedrijf.

Van elke bijeenkomst maken de begeleiders een verslag.

RESULTAAT

Aan het eind van dit traject heeft u een actieplan, inclusief projectinrichting. In het plan staat wat de doelen zijn, welke acties ondernomen gaan worden, op welke termijn en hoe deze geïmplementeerd kunnen worden.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Het opstellen van een actieplan duurt ongeveer 2 maanden. In deze periode komt een projectgroep 3 x een dagdeel bij elkaar.

Berenschot is procesbegeleider en geeft u advies en tips om te komen tot een plan. Per traject zijn maximaal 24 adviesuren van Berenschot beschikbaar.

Wilt u weten welke ervaringen andere A+O bedrijven hebben met een eerder project? Bezoek dan <http://www.duurzaam-meedoen.nu/algemeen/gezamenlijke-aanpak>.

Meer informatie: neem contact op met projectleider Manon Lubbers (m.lubbers@ao-metalektro.nl) of tel. 06-52 89 17 69) of met uw A+O [regiomanager](#).