

## Regeling individuele ontwikkelvouchers werkgever

**Looptijd:** 6 mei 2019 tot en met 30 juni 2021(\*)

**Besteding mogelijk tot en met:** 31 december 2021

### **Aanbod voor medewerkers van aangesloten metalektrobedrijven:**

Wat doen uw medewerkers om ook voor de toekomstige arbeidsmarkt aantrekkelijk te blijven? Heeft uw bedrijf medewerkers die willen werken aan hun eigen loopbaan en inzetbaarheid? Vraag dan nu een individuele ontwikkelvoucher aan voor uw medewerker(s)!

Met een individuele ontwikkelvoucher kunnen één of meerdere trainingen of opleidingen worden gevolgd gericht op de eigen functie- of loopbaanontwikkeling. De medewerker bepaalt zelf welke training(en)/opleiding(en) hij/zij volgt. A+O vergoedt tot een maximum van € 1.500,- (excl. BTW).

### **Voorwaarden:**

- De individuele ontwikkelvoucher wordt aangevraagd door en uitgekeerd aan aangesloten bedrijven.
- Per medewerker wordt maximaal één individuele ontwikkelvoucher aangevraagd<sup>1</sup>.
- In de aanvraag van de individuele ontwikkelvoucher wordt per medewerker aangegeven:
  - o Welke training(en)/opleiding(en) de medewerker gaat volgen;
  - o Wat de start- en einddatum van deze training(en)/opleiding(en) is. Alle aangevraagde opleidingen dienen binnen 6 maanden na aanvraag te starten. De einddatum van de training(en)/opleiding(en) is uiterlijk 31 december 2021.  
Achteraf wijzigen is niet mogelijk.
- Per bedrijf (aansluitnummer) kunnen maximaal 50 individuele ontwikkelvouchers worden aangevraagd.
- De individuele ontwikkelvoucher kan zowel loopbaan- als functiegericht worden ingezet.
- De individuele ontwikkelvoucher wordt aangewend voor externe kosten van loopbaangerichte opleidingsactiviteiten, loopbaangerichte coaching en functiegerichte opleidingsactiviteiten. Interne opleidingen, heftruck opleidingen en trainingen BHV, EHBO en VCA zijn uitgesloten.
- Voorfinanciering van de kosten vindt plaats door de werkgever. Btw op externe kosten kan niet worden doorberekend aan A+O. Declaratie vindt plaats binnen een half jaar na afronding training/opleiding.
- De individuele ontwikkelvoucher is te combineren met andere regelingen, met die restrictie dat dezelfde activiteiten (kosten) niet onder meerdere regelingen opgevoerd mogen worden.
- Een individuele ontwikkelvoucher aangevraagd via de werkgever kan niet gecombineerd worden met een individuele ontwikkelvoucher aangevraagd via de medewerker (loopbaancoach).
- De facturen voor externe kosten kunnen gedurende een half jaar na afronding van de activiteiten worden gedeclareerd. Een factuur en/of het totaal van alle facturen tezamen kan nooit meer dan € 1.500.

---

<sup>1</sup> Het maximum van 1 ontwikkelvoucher per medewerker geldt ongeacht de aanvraagroute.

- De beoordeling van de aanvragen voor een individuele ontwikkelvoucher vindt plaats op volgorde van binnenkomst. Budgetuitputting kan reden zijn voor afwijzing van de aanvraag.

## **Aanvragen?**

1. Aanvragen vanaf 6 mei 2019 tot en met 30 juni 2021 via Mijn A+O.
2. De individuele ontwikkelvoucher dient voor start van de activiteiten te worden aangevraagd.
3. Alle aangevraagde activiteiten dienen te starten binnen 6 maanden na aanvraag.
4. Werkgever meldt de deelnemende medewerker digitaal aan via de button Mijn A+O op onze website [www.ao-metalektro.nl](http://www.ao-metalektro.nl) of via [www.ao-vergoedingen.nl](http://www.ao-vergoedingen.nl)
5. Werkgever vult in Mijn A+O een aanvraagformulier in.
6. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

## **Declareren?**

1. Facturen voor externe kosten worden binnen 6 maanden na afronding van de activiteit gedeclareerd via Mijn A+O.
2. Voor het digitaal declareren via Mijn A+O gebruikt werkgever de button Mijn A+O op onze website [www.ao-metalektro.nl](http://www.ao-metalektro.nl) of via [www.ao-vergoedingen.nl](http://www.ao-vergoedingen.nl).
3. Werkgever vult in Mijn A+O een declaratieformulier in en uploadt hierbij de volgende bijlage: Factuur externe kosten met hierop de naam van de medewerker, uitgevoerde activiteit en uitvoeringstermijn.
4. Vanaf het moment dat een medewerker uit dienst gaat kunnen er geen kosten meer worden gedeclareerd voor deze medewerker, uitgezonderd de kosten voor reeds gestarte opleidingen/activiteiten.
5. Alleen volledige declaraties worden in behandeling genomen.
6. De declaratie wordt door A+O getoetst op de voorwaarden van de regeling.
7. A+O keert binnen 4 weken na goedkeuring van de declaratie uit aan de werkgever.

(\*)Voor deze regeling is een maximum budget van € 1.500.000,- beschikbaar. De aanvraagmogelijkheid sluit wanneer dit maximum budget is bereikt.

Via de werkgevers kan voor maximaal € 750.000,- aan individuele ontwikkelvouchers worden uitgegeven. De andere € 750.000,- is beschikbaar voor uitgifte via loopbaancoaches van de vakbonden. Hiervoor is een aparte regeling beschikbaar.