



## Checklist: Hoe evalueer je thuiswerkbeleid?

Je hebt thuiswerkbeleid ontwikkeld en uitgevoerd. Nu is het tijd om te besluiten of en hoe je organisatie dit beleid wil voortzetten. Hoe zet je een goede evaluatie op? Deze checklist helpt je daarbij. Je doorloopt de stappen van het Plan, Do, Check, Act (PDCA)-model.

Klik op elke stap en je weet precies welke acties nodig zijn om een goede evaluatie uit te voeren!

**Stap 1** **PLAN**  
Bereid de evaluatie voor

**Stap 2** **DO**  
Voer de evaluatie uit

**Stap 4** **ACT**  
Stuur je beleid bij en bepaal vervolgacties

**Stap 3** **CHECK**  
Analyseer, rapporteer en communiceer over de uitkomsten

**Stap  
1**

## PLAN - Stel een evaluatieplan op

Bepaal samen met jullie projectgroep thuiswerken (zie 'Checklist implementatie') welke onderdelen van het thuiswerkbeleid je gaat evalueren

Stel de evaluatiemomenten vast. Idealiter start je het project met een 0-meting om de huidige situatie in kaart te brengen, voer je een tussenmeting uit om de voortgang te monitoren en doe je een eindmeting om de effecten vast te stellen

Bepaal de beschikbare tijd die er is voor de evaluatie, maak een planning met de leden van de projectgroep, stel een communicatieplan op, verdeel taken en plan afspraken in

Noteer de gemaakte keuzes in een evaluatieplan

### Bepaal doel, doelgroep en criteria

Bepaal het doel van je evaluatie. Voorbeelden van doelen zijn: verbetermogelijkheden in kaart brengen, belevingen van medewerkers achterhalen, een keuze maken: rollen we de pilot verder uit of niet?

Bepaal de doelgroep van de evaluatie. Voer je de evaluatie uit voor het management, zodat zij keuzes kunnen maken over het toekomstige thuiswerkbeleid? Of wil je de evaluatie uitvoeren voor je medewerkers om te laten zien hoe het nieuwe beleid in organisatie is ontvangen? Een combinatie van beide kan ook

Maak de doelstellingen van het thuiswerkbeleid meetbaar door ze te vertalen naar criteria (zie de Keuzehulp – Hoe stel ik criteria op?)

Maak onderscheid tussen het proces en het effect (zie de keuzehulp bij stap 2)

### Keuzehulp – Hoe stel ik criteria op?

Met thuiswerkbeleid streef je bepaalde doelstellingen na. Bijvoorbeeld hoger scoren op werkgevers aantrekkelijkheid of afname van het woon-werkverkeer. Voor een evaluatie vertaal je deze doelstellingen in meetbare criteria. Om werkgevers aantrekkelijkheid meetbaar te maken, kun je hier bijvoorbeeld een getal aan verbinden: een stijging van 1 punt op het rapportcijfer dat medewerkers geven in de enquête. Bij de doelstelling 'afname van woon-werkverkeer' kun je een percentage geven, bijvoorbeeld 25 procent. Dit kun je in de eindmeting checken aan de hand van de gedeclareerde kilometers.

Met meetbare criteria baken je duidelijk af wanneer je het thuiswerkbeleid wilt bijsturen. Ook zijn criteria een maatstaf voor het succes van het thuiswerkbeleid.

### Bepaal het type data en meetinstrument

Bepaal het type data dat je nodig hebt om de criteria te kunnen meten:

Objectieve data: informatie uit (personeels)systemen. Bijvoorbeeld de bezetting van kantoorplekken, prestatie- en resultaatuitkomsten, de gedeclareerde kilometers voor woon-werkverkeer, et cetera

Subjectieve data: ervaringen van de betrokkenen die je in kaart brengt met vragenlijstonderzoek (zie 'Vragenlijst thuiswerken'), workshops en/of (groeps) interviews. Bijvoorbeeld werkgevers-aantrekkelijkheid, medewerkerstevredenheid, thuiswerkbeleving, et cetera

Stel de meetinstrumenten samen met de projectgroep

## Stap 2

### DO - Voer de evaluatie uit

Kies welke evaluatie je uit gaat voeren: procesevaluatie, effectevaluatie of beide  
Voer de gekozen optie of opties uit

#### Keuzehulp – Welk soort evaluatie kies ik?

Je kunt de invoering van je thuiswerkbeleid op twee manieren evalueren: een procesevaluatie en een effectevaluatie.

Procesevaluatie – Hoe is het proces verlopen rondom de ontwikkeling en invoering van het thuiswerkbeleid? Je analyseert het verloop van het project en de bijbehorende activiteiten, de samenwerking, benodigde tijd, ervaringen en kosten.

Effectevaluatie – Heeft het thuiswerkbeleid het gewenste effect? Je analyseert in hoeverre de doelstellingen en criteria uit stap 1 zijn behaald. Was je doel bijvoorbeeld een hogere medewerkerstevredenheid? Dan kijk je met de gekozen data uit stap 1 hoe er gescoord is op medewerkerstevredenheid.

## Stap 3

### CHECK - Analyseer, rapporteer en communiceer over de uitkomsten

Controleer of de gegevens een goed beeld geven van de realiteit. Kijk bijvoorbeeld of de respons op een enquête een goede afspiegeling vormt van de doelgroep. Indien er voor interviews is gekozen, kijk dan bijvoorbeeld of de interviews allemaal volgens dezelfde structuur zijn afgenomen  
Analyseer en interpreteer de gegevens: worden de doelstellingen behaald?  
Bepaal met de projectgroep op welke manier je over de resultaten rapporteert  
Verzorg samen met de projectgroep een terugkoppeling aan de rest van de organisatie

## Stap 4

### ACT - Stuur je beleid bij en bepaal vervolgacties

Bepaal met de projectgroep of op basis van de evaluatie aanpassingen in het thuiswerkbeleid noodzakelijk zijn  
Maak een plan voor het doorvoeren van de aanpassingen  
Bepaal hoe je de volgende keer wilt evalueren en leg een volgend evaluatiemoment vast