

## Voorwaarden workshops

### Inhoud

Voorwaarden .....	1
Algemeen.....	1
Incompany .....	2
Open inschrijving.....	2
Adviesgesprek.....	2
Annuleren .....	2
Incompany of adviesgesprek .....	2
Open inschrijving .....	2
Documenten .....	3
Bewaartermijn.....	3
Eisen aan factuur .....	3
Eisen aan bewijs van deelname.....	3
Aanvragen.....	3
Declareren .....	3
Incompany .....	3
Open inschrijving.....	3
Adviesgesprek.....	3

### Voorwaarden

#### Algemeen

- Aan een training of workshop kunnen alleen werknemers meedoen die vallen onder de cao Metalektro van een bij A+O aangesloten bedrijf (verder: A+O-bedrijf).
- Medewerkers die via een uitzend- of detachingsconstructie werken, vallen hier niet onder.
- De werknemer die meedoet, is geïnformeerd en geeft toestemming om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om deze aanvraag uit te voeren. De manier waarop A+O met deze gegevens omgaat is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Een externe uitvoerder voert de workshop uit voor A+O. Met deze uitvoerder wisselt A+O de noodzakelijke gegevens uit. Bij aanmelding geeft het A+O bedrijf de uitvoerder ook toestemming om resultaten te delen met A+O.
- A+O heeft het recht om in de training of workshop organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen. A+O stelt je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- A+O aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de informatie over de training of workshop.

- Je kunt de aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is de aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- De regeling sluit, zodra het maximale beschikbare budget is bereikt of, indien van toepassing, wanneer de externe subsidie stopt.
- Dubbelfinanciering is niet toegestaan, ook niet in combinatie met extern te verkrijgen subsidies.
- Het A+O bedrijf werkt mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.

## Incompany

- A+O vergoedt de kosten van maximaal 1 incompanytraining of -workshop. Wil je voor meer groepen aanvragen? Dan komen de extra groepen voor eigen rekening.
- De incompanytraining of -workshop wordt binnen de looptijd van de regeling en binnen 6 maanden na het indienen van de aanvraag uitgevoerd.
- De uitvoerder factureert een incompanytraining of -workshop rechtstreeks aan het A+O bedrijf. Die betaalt de factuur zelf en declareert deze vervolgens bij A+O. De btw kan niet aan ons worden doorberekend.

## Open inschrijving

- A+O sluit de mogelijkheid tot inschrijven zodra het maximaal aantal deelnemers is bereikt of als de aanmeldperiode voorbij is.
- Voor de training of workshop geldt een minimum- en maximaal aantal deelnemers. Gaat de training niet door of zit de training vol? Dan laten we je dit zo snel mogelijk weten.

## Adviesgesprek

- Per bedrijf vergoedt A+O maximaal 1 adviesgesprek.
- We vergoeden de externe kosten voor het adviesgesprek tot het maximum dat in de regeling staat.
- We vergoeden het adviesgesprek alleen als eerst de training of workshop is gevolgd.
- De uitvoerder factureert het adviesgesprek rechtstreeks aan het A+O bedrijf. Die betaalt de factuur zelf en declareert deze vervolgens bij A+O. De btw kan niet aan ons worden doorberekend.

## Annuleren

### Incompany of adviesgesprek

De vergoeding van A+O voor een incompanytraining, -workshop of adviesgesprek vervalt, als je:

- te laat annuleert,
- een training of workshop niet of niet helemaal is doorlopen.

A+O gaat daarbij uit van de annuleringsvoorwaarden van de uitvoerder waarmee het A+O bedrijf de overeenkomst heeft gesloten.

### Open inschrijving

- A+O betaalt rechtstreeks voor de open inschrijving voor een training of workshop. Meld de werknemer tijdig af als deze niet komt, zodat je geen plaats bezet houdt.
- Kosteloos annuleren kan tot uiterlijk 2 weken voor de startdatum. Daarna zijn de annuleringskosten € 250,- excl. btw.

- Je mag wel altijd een plaatsvervanger sturen.

## Documenten

### Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O de aanvraag goedkeurt. Wanneer A+O de regeling (mede) aanbiedt met overheidssubsidie geldt een bewaartermijn van 10 jaar.

### Eisen aan factuur

Vraagt A+O je bij de declaratie een factuur te uploaden? Dan moet daarop staan:

- naam regeling,
- naam werkgever,
- naam werknemer,
- uitgevoerde activiteit,
- uitvoeringstermijn.

### Eisen aan bewijs van deelname

Vraagt A+O je een bewijs van deelname te uploaden? Dan moet dit een document zijn:

- dat de externe uitvoerder afgeeft na afloop van de training of workshop, waaruit te herleiden is dat de werknemer de training of workshop daadwerkelijk heeft gevolgd.

## Aanvragen

- Je kunt aanvragen vanaf 6 maanden voor tot uiterlijk 6 maanden na de startdatum van de training of workshop.
- Je kunt een incompanytraining of -workshop alleen aanvragen als A+O bedrijf. Je doet dit via [‘Mijn A+O’](#).
- Een training of workshop met open inschrijving vraag je als A+O bedrijf aan via de [agenda](#) op de website of de aanbodpagina.
- Een adviesgesprek vraag je als A+O bedrijf aan via [‘Mijn A+O’](#).
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.

## Declareren

### Incompany

- Je declareert een incompanytraining of -workshop via [‘Mijn A+O’](#).
- Je declareert binnen 6 maanden na de afronding van de training.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze uit.

### Open inschrijving

Doet een werknemer mee aan een training of workshop met open inschrijving? Dan hoef je geen declaratie in te dienen: A+O betaalt rechtstreeks aan de uitvoerder.

### Adviesgesprek

- Je declareert een adviesgesprek via [‘Mijn A+O’](#).
- Je declareert binnen 6 maanden na het gesprek.

- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze uit.