

Ontwikkelvoucher Medewerker

Looptijd: 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024(*)

Besteding mogelijk tot en met: 30 juni 2025

Aanbod voor medewerkers van aangesloten metalektrobedrijven

Wil je aan de slag met je loopbaan? Ben je je aan het bezinnen of ben je toe aan een volgende stap? Vraag dan nu een ontwikkelvoucher aan! Met een ontwikkelvoucher kan je één of meerdere trainingen of opleidingen volgen, gericht op de eigen functie of loopbaan. Je bepaalt zelf welke training(en)/opleiding(en) je volgt. A+O vergoedt tot een maximum van € 1.500,- exclusief BTW. Het aanvragen van de ontwikkelvoucher verloopt via de loopbaancoaches van de vakbonden. Zij dienen de aanvraag en declaratie in bij A+O en begeleiden je gedurende de looptijd van de ontwikkelvoucher medewerker. LET OP: Je hoeft geen lid te zijn of te worden van een vakbond om gebruik te maken van deze regeling!

Voorwaarden:

- De ontwikkelvoucher wordt aangevraagd door loopbaancoaches van de vakbonden voor medewerkers van bij A+O aangesloten bedrijven. Om gebruik te maken van dit aanbod hoef je geen lid van de vakbond te zijn of te worden.
- Per voucher mag 1 training/opleiding worden aangevraagd. Na afronding van de training/opleiding mag je een nieuwe voucher aanvragen, dit kan alleen als:
 1. Je het maximum bedrag van €1.500,- exclusief BTW nog niet hebt bereikt;
 2. Er nog budget voor de regeling beschikbaar is.
- De ontwikkelvoucher vertegenwoordigt een waarde van maximaal € 1.500,- exclusief BTW. De eventuele verschuldigde btw over dit bedrag wordt door A+O gefinancierd. Zijn de kosten van de training/opleiding hoger dan €1.500,-? Dan betaalt de medewerker de rest van de kosten zelf.
- Per bedrijf mogen er 50 ontwikkelvouchers medewerker worden aangevraagd.
- De aangevraagde training/opleiding start binnen 6 maanden na de aanvraag.
- In de aanvraag van de ontwikkelvoucher wordt aangegeven:
 - o Welke training/opleiding de medewerker gaat volgen;
 - o Wat de start- en einddatum van deze training/opleiding is.
- Alle aangevraagde trainingen/opleidingen dienen binnen 6 maanden na aanvraag te starten. De einddatum van de training/opleiding is uiterlijk 30 juni 2025.
- Per bedrijf (aansluitnummer) kunnen maximaal 50 ontwikkelvouchers medewerker worden aangevraagd. Een ontwikkelvoucher aangevraagd via de loopbaancoach kan niet gecombineerd worden met een ontwikkelvoucher aangevraagd via de werkgever.
- De ontwikkelvoucher kan zowel loopbaan- als functiegericht worden ingezet.
- De ontwikkelvoucher wordt aangewend voor externe kosten van loopbaangerichte opleidingsactiviteiten, loopbaangerichte coaching en functiegerichte opleidingsactiviteiten. Interne opleidingen, heftruckopleidingen en trainingen BHV, EHBO en VCA zijn uitgesloten.
- De ontwikkelvoucher medewerker is te combineren met andere regelingen, met die restrictie dat dezelfde activiteiten (kosten) niet onder meerdere regelingen opgevoerd mogen worden.

- De beoordeling van de aanvragen voor een ontwikkelvoucher vindt plaats op volgorde van binnenkomst. Budgetuitputting of het bereiken van het maximale subsidiebedrag van €1.500,- exclusief BTW per medewerker kan reden zijn voor afwijzing van de aanvraag.
- Medewerker is in loondienst bij de bij A+O aangesloten werkgever op het moment van de aanvraag voor een ontwikkelvoucher. Vanaf het moment dat een medewerker uit dienst gaat kunnen er geen kosten meer worden gedeclareerd, uitgezonderd de kosten voor reeds gestarte opleidingen/activiteiten.
- De door medewerker ondertekende facturen voor de externe kosten worden door de loopbaancoach ingediend bij A+O. A+O toetst of de activiteit(en) en kosten op de factuur overeenkomen met de aangevraagde activiteiten. A+O betaalt rechtstreeks aan de uitvoerder.
- Bij annulering of uitval van de deelnemer voorafgaand of gedurende het traject meldt de loopbaancoach dit onmiddellijk aan A+O. In dit geval betaalt A+O de in rekening gebrachte kosten aan de uitvoerder. Als uitval/annulering niet bij A+O kenbaar wordt gemaakt, behoudt A+O zich het recht voor de aan de uitvoerder betaalde kosten terug te vorderen bij de medewerker.
- De facturen voor externe kosten kunnen gedurende een half jaar na afronding van de activiteiten worden gedeclareerd. Een factuur en/of het totaal van alle facturen tezamen kan nooit meer dan € 1.815 inclusief btw bedragen (€ 1.500,- + € 315,- btw).
- Loopbaancoach verklaart toestemming van de medewerker te hebben voor het begeleiden van het aanvraag- en declaratieproces.

Aanvragen?

1. Aanvragen vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024(*) via [Mijn A+O](#).
2. De ontwikkelvoucher dient voor start van de activiteiten te worden aangevraagd.
3. De aangevraagde activiteit start binnen 6 maanden na aanvraag.
4. Loopbaancoach vult in [Mijn A+O](#) het aanvraagformulier in.
5. Medewerker geeft loopbaancoach toestemming voor het begeleiden van het aanvraag- en declaratieproces.
6. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

Declareren?

1. Facturen voor externe kosten worden binnen 6 maanden na afronding van de activiteit gedeclareerd via [Mijn A+O](#).
2. Loopbaancoach vult in [Mijn A+O](#) een declaratieformulier in en uploadt hierbij de volgende bijlage:
 - Door medewerker getekende factuur voor externe kosten met hierop de naam van de medewerker, uitgevoerde activiteit en uitvoeringstermijn.
3. Vanaf het moment dat een medewerker uit dienst gaat kunnen er geen kosten meer worden gedeclareerd voor deze medewerker, uitgezonderd de kosten voor reeds gestarte opleidingen/activiteiten.
4. Alleen volledige declaraties worden in behandeling genomen.
5. De declaratie wordt door A+O getoetst op de voorwaarden van de regeling.

(*) Voor deze regeling is een maximum budget van € 1.500.000,- beschikbaar. De aanvraagmogelijkheid sluit wanneer dit maximum budget is bereikt. Medewerkers kunnen via de loopbaancoaches van de vakbonden voor maximaal € 750.000,- aan ontwikkelvouchers aanvragen. De andere € 750.000,- is beschikbaar voor uitgifte via werkgevers. Hiervoor is een aparte regeling beschikbaar.