

Voorwaarden Overige regelingen

Inhoud

Voorwaarden	1
Annuleren	1
Documenten	2
Bewaartermijn	2
Eisen aan factuur	2
Eisen aan bewijs van deelname	2
Eisen aan specificatie interne kosten	2
Aanvragen	2
Declareren	2

Voorwaarden

- Voor deze regeling komen alleen werknemer in aanmerking, die vallen onder de cao Metalektro van bij A+O Metalektro (verder: A+O) aangesloten bedrijven. Medewerkers die via een uitzend- of detachingsconstructie werken, vallen hier niet onder.
- De werknemer die meedoet is geïnformeerd en heeft toestemming gegeven om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om deze aanvraag uit te voeren. De manier waarop A+O met deze gegevens omgaat is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Je kunt je aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is je aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- Dubbelfinanciering is niet toegestaan, ook niet in combinatie met extern te krijgen subsidies.
- Je betaalt alle externe kosten (bijvoorbeeld locatie- en verblijfskosten) eerst zelf. Vervolgens declareer je bij A+O de kosten tot het maximum in de regeling. De btw kun je daarbij niet aan ons doorberekenen.
- Vergoedt de regeling ook interne uren, dan geldt een maximum uurtarief van € 50,-.
- De aanvraagmogelijkheid voor een regeling sluit, zodra het maximale beschikbare budget is bereikt.
- Je werkt mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.

Annuleren

De vergoeding van A+O voor een traject verval, als je:

- te laat annuleert,
- een traject niet of niet helemaal doorloopt.

A+O gaat daarbij uit van de annuleringsvoorwaarden van de uitvoerder waarmee je de overeenkomst tot inschrijving hebt gesloten.

Documenten

Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O je aanvraag goedkeurt. Bij een externe subsidieregeling geldt een termijn van 10 jaar.

Eisen aan factuur

Vraagt A+O je een factuur te uploaden? Dan moet daarop staan:

- naam werkgever,
- naam medewerker,
- uitgevoerde activiteit,
- uitvoeringstermijn.

Eisen aan bewijs van deelname

Vraagt A+O je een bewijs van deelname te uploaden? Dan moet dit een document zijn:

- met de naam van de regeling
- dat de externe uitvoerder afgeeft na afloop van het traject,
- waaruit te herleiden is dat de werknemer het traject daadwerkelijk heeft gevolgd.

Eisen aan specificatie interne kosten

Vraagt A+O je een specificatie van de interne kosten te uploaden? Dan moet op deze kostenspecificatie staan:

- het werkelijk aantal bestede uren x maximaal € 50,- intern uurtarief,
- de uitgevoerde activiteiten tijdens deze uren,
- de periode waarin de uren zijn besteed,
- de naam en handtekening van de werknemer die de activiteiten intern heeft uitgevoerd.

Aanvragen

- Aanvragen kun je alleen doen als bedrijf. Je vraagt aan via '[Mijn A+O](#)'.
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.
- Je kunt aanvragen vanaf 6 maanden voor tot uiterlijk 6 maanden na de startdatum van de uitvoering van het traject.

Declareren

- Je declareert via '[Mijn A+O](#)'.
- Je declareert binnen 6 maanden na afronding van het traject.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze aan je uit.