

Voorwaarden Reglementen

Inhoud

Voorwaarden	1
Annuleren	2
Check jaarlijkse voortgang.....	2
Documenten	2
Bewaartermijn	2
Bij het aanvragen	2
Bij steekproefcontrole	2
Aanvragen.....	2
Declareren	3
Steekproef	3
Voorschotten	3

Voorwaarden

- De FO-regeling geldt alleen voor bij A+O aangesloten bedrijven (verder: A+O-bedrijf) en (leerling-)werknemers die vallen onder de cao Metalektro.
- Voor leerling medewerkers die via een uitzend- of detachingsconstructie werken bij een A+O bedrijf, geldt de ZBI regeling.
- De werknemer die meedoet, is geïnformeerd en geeft toestemming om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om een aanvraag uit te voeren.
- De manier waarop A+O met (persoons)gegevens omgaat is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Je kunt de aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is de aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- De mogelijkheid om aan te vragen voor een regeling sluit, zodra het maximale beschikbare budget is bereikt.
- Dubbelfinanciering is niet toegestaan, ook niet in combinatie met extern te verkrijgen subsidies (dit geldt niet voor FO).
- Het A+O bedrijf werkt mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.
- De FO-regeling geldt voor:
 - een beroepsopleiding in deeltijdvariant zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

- een crebo gecertificeerde opleiding in de BBL,
- een croho gecertificeerde (post) opleiding hbo/wo-opleiding,
- een opleiding die is ingeschaald in het NLQF en opgenomen in het NCP-register
- De ZBI-regeling geldt voor:
 - een beroepsopleiding in deeltijdvariant zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsopleiding (WEB) die is geregistreerd in het crebo-register op niveau 2, 3 en 4.

Annuleren

Stopt een werknemer vroegtijdig met de studie? Dan kan het A+O bedrijf voor de gevolgde studietijd toch een vergoeding ontvangen. Je declareert deze vergoeding uiterlijk binnen 6 maanden na de laatste studiedag.

Check jaarlijkse voortgang

Heeft de aanvraag een looptijd langer dan 1 jaar? Dan checkt A+O 1 keer per jaar de voortgang. Je ontvangt automatisch via 'Mijn A+O' bericht.

Documenten

Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O de aanvraag goedkeurt. Wanneer A+O de regeling (mede) aanbiedt met overheidssubsidie geldt een bewaartermijn van 10 jaar.

Bij het aanvragen

Je vult als bedrijf het formulier volledig in en de aanvrager ondertekent het. Je vindt het formulier in ['Mijn A+O'](#).

Bij steekproefcontrole

Bij een steekproefcontrole wordt ervan uitgegaan dat het A+O bedrijf kennis heeft genomen van de voorwaarden in het Financieringsreglement opleiding van leerlingen en werknemers Cao A+O en kunnen de volgende documenten worden opgevraagd:

- een (leer) arbeidsovereenkomst
- bij een crebo-opleiding: een volledig ondertekende praktijkovereenkomst/ beroepspraktijkvormingsovereenkomst,
- bij een croho-opleiding: een bewijs van inschrijving met naam opleiding, studieduur, naam leerling,
- bij een NLQF-opleiding: een studie overeenkomst, inkoop- of purchase order of offerte voor de opleiding met daarin de naam van de opleiding, studieduur, naam leerling;

Aanvragen

- Je kunt aanvragen vanaf 6 maanden voor tot uiterlijk 6 maanden na de startdatum. Bij een opleiding mbo/hbo/wo (situatie 1 hierboven) vul je als startdatum de eerste datum in waarop beide overeenkomsten van kracht zijn: zowel de praktijkovereenkomst als de (leer-)

arbeidsovereenkomst. De einddatum is de laatste datum waarop beide overeenkomsten van kracht zijn.

- Vul als einddatum de laatste datum in waarop beide overeenkomsten van kracht zijn: zowel de praktijkovereenkomst als de (leer)arbeidsovereenkomst.
- Je kunt alleen aanvragen als A+O bedrijf. Je doet dit via '[Mijn A+O](#)'.
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.

• Voorschotten

A+O keert elke 6 maanden na de start van het aangevraagde studiejaar een voorlopige vergoeding (= voorschot) uit. Pas nadat je een volledige declaratie hebt ingediend, stelt A+O de definitieve vergoeding vast en handelt deze financieel af.

Declareren

- Je declareert via '[Mijn A+O](#)'.
- Er kunnen verschillende einddata om te declareren mogelijk zijn:
 - Bij voortijdige uitval opleiding en/of vertrek werkgever
 - Bij afronding opleiding (eerder dan opgegeven bij aanvraag)
 - Na verstrijken vergoedingsperiode volgens aanvraag
- Je declareert binnen 6 maanden na de einddatum.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze aan je uit.

Steekproef

Het is belangrijk voor alle bedrijven in de sector dat we geld uit het gezamenlijke A+O-fonds zorgvuldig besteden. Daarom is A+O verplicht controles uit te voeren. Deze regelingen controleren we in steekproeven.

Valt jouw aanvraag in een steekproef? Dan geldt het volgende:

- Je ontvangt bericht van A+O.
- Je uploadt uiterlijk binnen 4 weken na dit bericht de vereiste documenten voor de regeling in '[Mijn A+O](#)'.
- A+O toetst de documenten aan de voorwaarden van de regeling.
- Je krijgt bericht of de aanvraag definitief is goedgekeurd. Soms vragen we je om aanvullende informatie voordat we definitief goedkeuren.
- Voldoet de aanvraag niet aan de regeling? Dan keuren we de aanvraag af. In dat geval moet het A+O bedrijf eventueel uitbetaalde voorschotten terugbetalen.