

## Voorwaarden Stage

### Inhoud

Voorwaarden .....	1
Annuleren .....	1
Documenten .....	1
Bewaartermijn .....	1
Bij het aanvragen .....	2
Bij steekproefcontrole .....	2
Aanvragen .....	2
Declareren .....	2
Steekproef .....	2
Begrippen .....	2
Stage binnen het voortgezet onderwijs (vo) .....	2
Stage binnen het mbo/hbo/wo .....	3

### Voorwaarden

- De stage wordt verricht bij een bij A+O aangesloten bedrijf.
- De stagiair is geïnformeerd en geeft toestemming om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om deze aanvraag uit te voeren. De manier waarop A+O met deze gegevens omgaat is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Je kunt de aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is de aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- De stage duurt minimaal 1 dag en maximaal 12 aaneengesloten maanden.
- De mogelijkheid om aan te vragen voor een regeling sluit, zodra het maximale beschikbare budget is bereikt.
- Het AO bedrijf werkt mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.

### Annuleren

Stopt een stagiair vroegtijdig met de stage? Dan kan het A+O bedrijf voor de gevolgde studietijd toch een vergoeding ontvangen. Je declareert deze vergoeding uiterlijk binnen 6 maanden na de laatste stagedag.

### Documenten

#### Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O de aanvraag goedkeurt.

## Bij het aanvragen

Je vult het aanvraagformulier volledig in en zorgt voor de ondertekening. Je vindt het formulier in [‘Mijn A+O’](#).

## Bij steekproefcontrole

Bij een steekproefcontrole vraagt A+O om een stageovereenkomst. Deze overeenkomst moet:

- volledig ondertekend zijn door 3 partijen: de school, de stagiair en het A+O bedrijf (bij minderjarige stagiairs tekenen de ouders of verzorgers);
- de start- en einddatum van de stage vermelden;
- het aantal dagen per week noemen dat de leerling stageloopt bij jouw bedrijf.

## Aanvragen

- Je kunt aanvragen vanaf 6 maanden voor tot uiterlijk 6 maanden na de startdatum van de stage.
- Je kunt alleen aanvragen als A+O bedrijf. Je doet dit via [‘Mijn A+O’](#).
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.

## Declareren

- Je declareert via [‘Mijn A+O’](#).
- Je declareert binnen 6 maanden na de einddatum van de stage.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze uit.

## Steekproef

Het is belangrijk voor alle bedrijven in de sector dat we geld uit het gezamenlijke A+O-fonds zorgvuldig besteden. Daarom is A+O verplicht controles uit te voeren. Dat doen we door steekproeven.

Valt jouw aanvraag in een steekproef? Dan geldt het volgende:

- Je ontvangt bericht van A+O.
- Je uploadt uiterlijk binnen 4 weken na dit bericht de vereiste documenten voor de regeling in [‘Mijn A+O’](#).
- A+O toetst de documenten aan de voorwaarden van de regeling.
- Je krijgt bericht of de aanvraag definitief is goedgekeurd. Soms vragen we je om aanvullende informatie voordat we definitief goedkeuren.
- Voldoet de aanvraag niet aan de regeling? Dan keuren we de aanvraag af. In dat geval moet het A+O bedrijf eventueel uitbetaalde voorschotten terugbetalen.

## Begrippen

### Stage binnen het voortgezet onderwijs (vo)

Onder stage binnen het voortgezet onderwijs (vo) verstaan we de volgende stages:

- maatschappelijke stage of leerwerktraject zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO),
- snuffelstage,

- langere stage op het vo (praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo).

## Stage binnen het mbo/hbo/wo

Onder stage binnen het mbo/hbo/wo verstaan we de volgende stages::

- beroepspraktijkvorming bij een werkgever binnen de *beroepsopleidende leerweg* (bol),
- praktijkvorming zoals bedoeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).