FINANCE EMPLOYEE

VACATURE

Taken in hoofdlijnen

Crediteurenbeheer:
- Registreren en goedkeuren van facturen.
- Zorgdragen voor betaling van goedgekeurde facturen, belastingen, lonen e.d. aan crediteuren.
- Verwerken van betalingen in de crediteurenadministratie.

Grootboek
- Controleren van grootboek(tussen)rekeningen en subadministraties.
- Vervaardigen van memoriaalboekingen. Het verzorgen van een activaregistratie.
- Verzorgen van diverse periodieke rapportages voor interne en externe belanghebbenden.

Opleiding, kennis en vaardigheden

Opleiding
- Business Administration & Control Specialist (mbo-4) of
- Allround Assistant Business Services (mbo-3).

Ervaring
- Ervaring met geautomatiseerde boekhoudingen en/of ERP-systeem op een financiële afdeling van een middelgroot bedrijf opererend op een internationale markt is een pre.

Kennis
- Geautomatiseerde boekhouding / ERP-systeem.

Verdere kwalificaties
- Nauwkeurig kunnen werken en betrouwbaar.

MATCH RONDE 1
> motivatie eerste en tweede keuze

Match ronde 2
> blijf je bij je eerste keuze en waarom?

ASSEMBLY EMPLOYEE

VACATURE

Taken in hoofdlijnen
- Assemblage van onderdelen tot een eindproduct volgens afgesproken kwaliteit en kwantiteit.
- Bijstaan van de Teamleader Assembly in het organiseren van een efficiënte en in alle aspecten betrouwbare assemblage.
- Controle en borging van de afleverkwaliteit.
- Initiëren van verbetervoorstellen.
- Instrueren van nieuwe medewerkers.
- Verrichten van de bijbehorende administratie in de computer.

Opleiding, kennis en vaardigheden

Opleiding
- Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek (mbo-1) of
- Monteur mechatronica (mbo-2).

Ervaring
- Interesse in het montage vak is voldoende.

Kennis
- Basis technische vaardigheden.

Verdere kwalificaties
- Samen kunnen werken met collega's in dezelfde lijn.

MATCH RONDE 1
> motivatie eerste en tweede keuze

Match ronde 2
> blijf je bij je eerste keuze en waarom?

LOGISTIC EMPLOYEE

VACATURE

Taken in hoofdlijnen
- Lossen van goederen.
- Controleren van de binnengekomen goederen .
- Opslag van goederen.
- Bevoorraden van de assemblage.
- Picken van onderdelen.
- Samenstellen van sub-assemblages ten behoeve van verkooporders.
- Controleren op juiste uitvoering (soort en type), uiterlijke beschadigingen en aantal.
- Merken met labels en stickers.
- Verpakken van goederen in dozen en op pallets.
- Verrichten van de bijbehorende administratie in de computer met het eigen ERP-systeem en met de systemen van transporteurs.
- Organiseren van (internationale) transporten waaruit gekozen kan worden uit een vijftal vooraf geselecteerde transporteurs.

Opleiding, kennis en vaardigheden

Opleiding
- Assistent logistiek (mbo-1) of
- Logistiek medewerker (mbo-2).
- EPT-certificaat (of bereid deze te halen).

Ervaring
- Interesse in de logistiek is voldoende.
- Ervaring met EPT, Stapelaar en/of heftruck is een pre.

Kennis
- Basis logistieke vaardigheden.

Verdere kwalificaties
- Samen kunnen werken met de directe collega's en collega's van andere afdelingen.

MATCH RONDE 1
> motivatie eerste en tweede keuze

Match ronde 2
> blijf je bij je eerste keuze en waarom?

QUALITY MANAGER

VACATURE

Taken in hoofdlijnen
- Management: Beheer van alle taken binnen de afdeling Quality over al onze bedrijfsvestigingen, voornamelijk Helmond en Nieuwegein, gericht op kwaliteit, kwantiteit en efficiëntie.
- Best Practices: Ontwikkelen en implementeren van best practices op het gebied van kwaliteitsvisie, strategie, beleid, processen en procedures om de bedrijfsprestaties te ondersteunen en te verbeteren.
- Leidinggeven: Aanvoeren en beheren van de kwaliteitsfunctie(s), en bevorderen van een proactieve cultuur, zodat onze klanten producten ontvangen die voldoen aan de hoogste kwaliteitsnormen.

Je maakt tevens deel uit van het Management Team en draagt bij aan het beleid van de Nederlandse vestigingen in Helmond en Nieuwegein.

Opleiding, kennis en vaardigheden

Opleiding
Bachelor in Quality management of vergelijkbaar middels opgedane werkervaring.

Ervaring
- Minimaal 5 jaar professionele ervaring.
- Bewezen leiderschaps- en managementvaardigheden met het vermogen om teamprestaties en -ontwikkeling te optimaliseren.
- Commercieel en financieel inzicht met ervaring in budgetbeheer.

Kennis
- Ervaring in productie, bij voorkeur in de auto-industrie en/of medische industrie.
- Bekend met en kennis van Lean en Kaizen, Six Sigma.
- Kennis van de MDR.
- Kennis van Nederlandse en Europese wet- en regelgeving betreffende kwaliteit.
- Ervaring met audit (ISO) systemen en interne/externe kwaliteitsaudits.
- Ervaring met ISO 14971 is een pre.

Verdere kwalificaties
- Degelijke kennis van: Kwaliteit in productie, Procesoriëntatie, Test- en meetapparatuur, MS Office, Excel / Acces.
- Communicatie-/presentatievaardigheden.
- Ervaring in klantrelaties.
- Goede beheersing van Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk.
- Beheersing van andere talen is een pre.

MATCH RONDE 1
> motivatie eerste en tweede keuze

Match ronde 2
> blijf je bij je eerste keuze en waarom?

RECEPTIONIST-TELEFONIST

VACATURE

Taken in hoofdlijnen
- Te woord staan van relaties (telefonisch en face-to-face).
- Ontvangst van relaties.
- Beheer van de showroom.
- Beheer van spreekkamers.
- Beheer algemene ruimtes (pantry's, printerruimtes).
- Beheer van receptie en communicatie middelen.
- Beheer informatiestromen zoals postverwerking.
- Ondersteuning Management Team in Nieuwegein.

Opleiding, kennis en vaardigheden

Opleiding
- Assistant Business Services (mbo-2).

Ervaring
- Enige ervaring in vergelijkbare positie is een pre.

Kennis
- Windows.
- Office.
- Beleidsuitvoering.
- Communicatieve vaardigheden.
- Goede beheersing van de Nederlands en Engels taal in woord en geschrift, Frans is een pre.

Verdere kwalificaties
- Representatief, verzorgt.

MATCH RONDE 1
> motivatie eerste en tweede keuze

Match ronde 2
> blijf je bij je eerste keuze en waarom?

Wat kan je wel! En niet wat kan je niet.
Anders kijken naar medewerkers met een beperking.

SUNRISE MEDICAL

WERKPLAATS > ORGANISATIE EN INCLUSIE