

Voorwaarden Ontwikkelvoucher werknemer

Inhoud

Voorwaarden	1
Annuleren	2
Documenten	2
Bewaartermijn	2
Eisen aan factuur	2
Aanvragen (door loopbaancoach)	2
Declareren (door werknemer)	2

Voorwaarden

- De aanvraag wordt gedaan door de loopbaancoach en de declaratie door de werknemer.
- De ontwikkelvoucher vraag je als werknemer aan via een loopbaancoach. Hiervoor hoef je geen lid van een vakbond te zijn of te worden.
- Dit zijn loopbaancoaches van [FNV](#), [CNV](#), [De Unie](#) en [VHP2](#).
- Aan een training of workshop kunnen alleen werknemers meedoen die vallen onder de cao Metalektro van een bij A+O aangesloten bedrijf (verder: A+O bedrijf). De regeling is ook beschikbaar voor medewerkers die via een uitzend- of detachingsconstructie werken bij een A+O bedrijf.
- De werknemer die meedoet is **door de loopbaancoach** geïnformeerd en geeft toestemming om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om deze aanvraag uit te voeren. De manier waarop A+O met deze gegevens omgaat is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Per bedrijf geldt een maximum van 50 ontwikkelvouchers werknemer per kalenderjaar.
- Verplichte (veiligheids-)trainingen, zoals BHV, EHBO, VCA zijn uitgesloten van vergoeding.
- Per activiteit dien je een nieuwe aanvraag/ontwikkelvoucher in. Een tweede aanvraag/ontwikkelvoucher kan je alleen indienen via de loopbaancoach als:
 - je het maximumaantal van 2 ontwikkelvouchers per werknemer per kalenderjaar nog niet hebt bereikt.
 - er nog budget voor de regeling beschikbaar is.
- Je kunt je aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is je aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- Gedurende de looptijd van de regeling kun je per werknemer maar 1 keer eenzelfde activiteit declareren. Bestaat een training of cursus uit meerdere onderdelen? Dan declareer je deze in 1 keer: je kunt de onderdelen niet afzonderlijk declareren.
- Het inzetten van de ontwikkelvoucher is niet toegestaan voor trainingen die identiek zijn aan eerder ingediende aanvragen met dezelfde start- en einddatum. *Voorbeeld: Er wordt een Ontwikkelvoucher aangevraagd voor een Exceltraining met uitvoeringsdatum 1 mei 2025. Voor deze training met startdatum 1 mei 2025 mag niet nogmaals een aanvraag ingediend worden. Wel mag voor de Exceltraining met een andere startdatum een aanvraag aangevraagd worden.*
- Bij je aanvraag geef je bij de loopbaancoach aan welke training/opleiding je wilt volgen en wanneer en waar je deze wilt volgen.

- Dubbelfinanciering is niet toegestaan, ook niet in combinatie met extern te verkrijgen subsidies.
- De mogelijkheid om aan te vragen voor een regeling sluit, zodra het maximale beschikbare budget is bereikt.
- Is het bedrag van je opleiding hoger dan €1.500,- exclusief btw? Dan betaal je als werknemer de rest van het bedrag zelf.
- De loopbaancoach en werknemer werken mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.

Annuleren

De vergoeding van A+O vervalt, als je:

- te laat annuleert,
- een training of workshop niet of niet helemaal is doorlopen.

A+O gaat daarbij uit van de annuleringsvoorwaarden van het trainingsbureau waarmee de overeenkomst is gesloten.

Documenten

Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O de aanvraag goedkeurt. Wanneer A+O de regeling (mede) aanbiedt met overheids subsidie geldt een bewaartermijn van 10 jaar.

Eisen aan factuur

Hierop moet staan:

- naam werknemer,
- uitgevoerde activiteit,
- start- en einddatum

Aanvragen (door loopbaancoach)

- De aangevraagde training of opleiding start binnen 6 maanden na de aanvraag.
- Je kunt alleen aanvragen als loopbaancoach. Je doet dit via 'Mijn A+O'.
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.

Declareren (door werknemer)

- Voor de declaratie van je aanvraag ben je zelf verantwoordelijk. Mocht je bij de declaratie toch ondersteuning nodig hebben, dan kun je contact opnemen met je loopbaancoach.
- Je declareert binnen 6 maanden na afronding van de training.
- Je krijgt over de declaratie meer informatie via de e-mails die je van ons ontvangt op het mailadres dat door de loopbaancoach is ingevoerd.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze uit.