

Voorwaarden Trainingen

Inhoud

Voorwaarden	1
Annuleren	2
Documenten	2
Bewaartermijn	2
Eisen aan factuur	2
Eisen aan bewijs van deelname	2
Aanvragen	2
Declareren	2

Voorwaarden

- Aan een training of workshop kunnen alleen werknemers meedoen die vallen onder de cao Metalektro van een bij A+O aangesloten bedrijf (verder: A+O bedrijf).
- Medewerkers die via een uitzend- of detachingsconstructie werken, vallen hier niet onder.
- De werknemer die meedoet is geïnformeerd en geeft toestemming om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om deze aanvraag uit te voeren. De manier waarop A+O met deze gegevens omgaat is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Verplichte (veiligheids-)trainingen, zoals BHV, EHBO, VCA zijn uitgesloten van vergoeding.
- Per activiteit dien je een nieuwe aanvraag in.
- Je kunt je aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is je aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- Gedurende de looptijd van de regeling kun je per werknemer maar 1 keer eenzelfde activiteit declareren. Bestaat een training of cursus uit meerdere onderdelen? Dan declareer je deze in 1 keer: je kunt de onderdelen niet afzonderlijk declareren.
- Dubbelfinanciering is niet toegestaan, ook niet in combinatie met extern te verkrijgen subsidies.
- De mogelijkheid om aan te vragen voor een regeling sluit, zodra het maximale beschikbare budget is bereikt.
- Je betaalt als bedrijf de externe kosten voor de training of workshop eerst zelf. Vervolgens declareer je bij A+O de kosten tot het maximum in de regeling. De btw kan niet aan ons worden doorberekend.
- Het A+O bedrijf werkt mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.

Annuleren

De vergoeding van A+O voor een incompanytraining of-workshop vervalt, als je:

- te laat annuleert,
- een training of workshop niet of niet helemaal is doorlopen.

A+O gaat daarbij uit van de annuleringsvoorwaarden van het trainingsbureau waarmee het A+O bedrijf de overeenkomst heeft gesloten.

Documenten

Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O de aanvraag goedkeurt. Wanneer A+O de regeling (mede) aanbiedt met overheidssubsidie geldt een bewaartermijn van 10 jaar.

Eisen aan factuur

Vraagt A+O je een factuur te uploaden? Dan moet daarop staan:

- naam werkgever,
- naam werknemer,
- uitgevoerde activiteit,
- start-en einddatum

Eisen aan bewijs van deelname

Vraagt A+O je een bewijs van deelname te uploaden? Dan moet dit een document zijn:

- dat het trainingsbureau afgeeft na afloop van de training of workshop,
- waaruit te herleiden is dat de werknemer de training of workshop daadwerkelijk heeft gevolgd.

Aanvragen

- Je kunt aanvragen vanaf 6 maanden voor tot uiterlijk 6 maanden na de startdatum van de training of workshop.
- Je kunt alleen aanvragen als A+O bedrijf. Je doet dit via [‘Mijn A+O’](#).
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.

Declareren

- Je declareert een training of workshop via [‘Mijn A+O’](#).
- Je declareert binnen 6 maanden na afronding van de training.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze uit.