

Snel en eenvoudig een vergoeding ontvangen?

Zó regel je het!

Om een vergoeding van A+O te krijgen, dien je bij veel regelingen een bewijsstuk in via Mijn A+O. Vaak is dat bewijsstuk een factuur. Zorg dat de factuur alle benodigde informatie bevat. Zo kunnen wij je declaratie snel goedkeuren en ontvangt jouw bedrijf de vergoeding sneller.

Wat moet er op de factuur staan?

- ✓ Naam van jouw bedrijf
- ✓ Naam van de deelnemer
- ✓ Naam van de training
- ✓ Start- en einddatum van de training

Factuur voorbeeld:

<Bedrijfsnaam> **Staat de naam van jouw bedrijf op de factuur?**
T.a.v.
Adres
Postcode + Plaats

Betreft: <naam training/cursus> **Staat de naam van de training op de factuur?**
Factuurnummer:
Factuurdatum:

Training/cursus	Deelnemer	Startdatum	Einddatum	Kosten, excl. btw
<naam training>	<naam deelnemer1>	<datum>	<datum>	<€>
<naam training>	<naam deelnemer2>	<datum>	<datum>	<€>
Etc.				

Totaal <kosten excl. btw>
<btw bedrag>
<kosten incl. btw>

Voeg je een bijlage bij de factuur toe?

Let hier op:

De factuur verwijst naar de bijlage → De bijlage verwijst naar de factuur

Vragen?

Meld je aan voor het webinar *Vraag het vergoedingen*.

Scan de QR-code of kijk op onze website.



Liever bellen?

☎ Afdeling vergoedingen 088 - 60 50 960