

+ voorwaarden**Uitvoeringsreglementen****Inhoud**

Begripsdefinities.....	2
Voorwaarden	3
Annuleren	3
Check jaarlijkse voortgang.....	3
Documenten	4
Bewaartermijn.....	4
Bewijsstukken steekproefcontrole	4
Aanvragen	4
Voorschotten.....	4
Declareren.....	5
Steekproef.....	5



+ voorwaarden

Begripsdefinities

Werknemer: degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het B.W. heeft gesloten, dan wel -anders dan in zelfstandige uitoefening van een bedrijf of beroep- in aangenomen werk persoonlijk arbeid verricht.

Leerling werknemer: degene die een opleiding volgt en met de werkgever een leerarbeidsovereenkomst heeft gesloten.

Leerarbeidsovereenkomst: overeenkomst, te sluiten tussen in ieder geval de werkgever en de leerling-werknemer voor vijf dagen per week voor de duur van het bewijs van inschrijving.

Bewijs van inschrijving: schriftelijk bewijs dat de (leerling-) werknemer is ingeschreven voor een studiejaar/ opleiding. Bij mbo-niveau betreft dit de beroepspraktijkvormingsovereenkomst/ praktijkovereenkomst; bij hbo-niveau een bewijs van inschrijving afgegeven door de onderwijsinstelling.

Geaccrediteerde opleiding: opleidingen in de voltijdse, deeltijdse of duale variant als bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) en Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) evenals post-hbo en post-wo. Deze is geregistreerd in het crebo- dan wel croho-register. In 2025 zijn de crebo- en croho-registers samengevoegd in RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen).

Crebo: door het ministerie van OCW erkende en gecertificeerde beroepsopleidingen.

Croho: door het ministerie van OCW erkende en gecertificeerde opleidingen op hbo- en wo-niveau.

RIO: In 2025 zijn de crebo- en croho-registers samengevoegd in RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen). Je vindt RIO via www.duo.nl.

Opleidingsmodule: een op zichzelf staand opleidingsonderdeel van een erkende crebo- of croho-opleiding of door NLQF erkende opleiding dat wordt afgesloten met een certificaat.

Modulair opleiden: als een werknemer door een verkregen vrijstelling slechts 1 of meerdere delen van de opleiding hoeft te volgen voor een diploma, wordt de vergoeding naar rato vastgesteld op basis van de totale studieduur.

Bewijs van deelname: schriftelijk bewijsstuk van het opleidingsinstituut dat de opleiding daadwerkelijk gevolgd is; bijvoorbeeld een diploma of certificaat of cijferlijst of verklaring van het opleidingsinstituut of digitale voortgangsrapportage.



+ voorwaarden

Voorwaarden

- De FO-regeling geldt voor:
 - een beroepsopleiding in deeltijdvariant zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),
 - een crebo-gecertificeerde opleiding,
 - een croho-gecertificeerde (post) opleiding hbo-/wo-opleiding,
 - een opleiding die is ingeschaald in het NLQF en opgenomen in het NCP-register.
- De ZBI-regeling geldt voor:
 - een beroepsopleiding in deeltijdvariant zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) die is geregistreerd in het crebo-register op niveau 2, 3 en 4.
- De FO-regeling geldt alleen voor bij A+O aangesloten bedrijven (verder: A+O-bedrijf) en (leerling-) werknemers die vallen onder de cao Metalektro.
- A+O stelt de hoogte van de vergoeding vast per studiejaar. A+O kan de vergoeding jaarlijks zowel naar boven als naar beneden bijstellen, op basis van beleidsmatige, financiële of andere relevante overwegingen. Aan deze vergoeding kun je geen rechten ontleen voor toekomstige of voorgaande jaren.
- Voor leerling-medewerkers die via een uitzend- of detachingsconstructie werken bij een A+O bedrijf, geldt de ZBI-regeling.
- De werknemer die meedoet, is geïnformeerd en geeft toestemming om de (persoons)gegevens aan A+O door te geven die nodig zijn om een aanvraag uit te voeren.
- De manier waarop A+O met (persoons)gegevens omgaat, is vastgelegd in onze [Privacyverklaring](#).
- Je kunt de aanvraag indienen gedurende de looptijd van de regeling. Is de aanvraag of declaratie niet volledig ingevuld in 'Mijn A+O' en/of ontbreken de vereiste documenten? Dan behandelt A+O de aanvraag niet.
- De mogelijkheid om een regeling aan te vragen sluit zodra het maximale beschikbare budget is bereikt.
- Dubbelfinanciering is niet toegestaan, ook niet in combinatie met extern te verkrijgen subsidies (dit geldt niet voor FO).
- Het A+O bedrijf werkt mee aan eventuele (accountants)controles, monitoring, rapportages en evaluaties vanuit A+O.

Annuleren

Stopt een werknemer vroegtijdig met de studie? Dan kan het A+O bedrijf voor de gevolgde studietijd toch een vergoeding ontvangen. Je declareert deze vergoeding uiterlijk binnen 6 maanden na de laatste studiedag.

Check jaarlijkse voortgang

Heeft de aanvraag een looptijd langer dan 1 jaar? Dan checkt A+O 1 keer per jaar de voortgang. Je ontvangt automatisch via 'Mijn A+O' bericht.



+ voorwaarden

Documenten

Bewaartermijn

Je bewaart de documenten (bewijsstukken) voor deze regeling ten minste 7 jaar vanaf de datum dat A+O de aanvraag goedkeurt. Wanneer A+O de regeling (mede) aanbiedt met overheidssubsidie geldt een bewaartermijn van 10 jaar.

Bewijsstukken steekproefcontrole

Bij een steekproefcontrole kunnen de volgende (rechtsgeldige) documenten worden opgevraagd:

- een (leer)arbeidsovereenkomst (conform cao Metalektro),
- bij een crebo-opleiding: een praktijkovereenkomst/beroepspraktijkvormingsovereenkomst,
- bij een croho-opleiding: een bewijs van inschrijving met naam opleiding, studieduur, naam leerling,
- bij een NLQF-opleiding: een studieovereenkomst, inkoop- of purchase order of offerte voor de opleiding met daarin de naam van de opleiding, studieduur, naam leerling.

Aanvragen

- Je kunt aanvragen vanaf 6 maanden voor tot uiterlijk 6 maanden na de startdatum. Bij een opleiding mbo/hbo/wo vul je als startdatum de eerste datum in waarop beide overeenkomsten van kracht zijn: zowel de praktijkovereenkomst als de (leer-)arbeidsovereenkomst. De einddatum is de laatste datum waarop beide overeenkomsten van kracht zijn.
- Vul als einddatum de laatste datum in waarop beide overeenkomsten van kracht zijn: zowel de praktijkovereenkomst als de (leer)arbeidsovereenkomst.
- Je kunt alleen aanvragen als A+O bedrijf. Je doet dit via '[Mijn A+O](#)'.
- A+O behandelt alle aanvragen in volgorde van binnenkomst.
- Zorg dat de aanvraag volledig is ingevuld en ondertekend.

Voorschotten

A+O keert elke 6 maanden na de start van het aangevraagde studiejaar een voorlopige vergoeding (= voorschot) uit. Pas nadat je een volledige declaratie hebt ingediend, stelt A+O de definitieve vergoeding vast en handelt deze financieel af.



+ voorwaarden

Declareren

- Je declareert via 'Mijn A+O'.
- Er zijn verschillende einddata om te declareren:
 - o bij voortijdige uitval opleiding en/of vertrek werkgever
 - o bij afronding opleiding (eerder dan opgegeven bij aanvraag)
 - o na verstrijken vergoedingsperiode volgens aanvraag
- Je declareert binnen 6 maanden na de einddatum.
- Is je declaratie volledig en heb je alle vereiste bijlagen aangeleverd? Na goedkeuring kent A+O de vergoeding definitief toe en betalen we deze aan je uit.

Steekproef

Het is belangrijk voor alle bedrijven in de sector dat we geld uit het gezamenlijke A+O-fonds zorgvuldig besteden. Daarom is A+O verplicht controles uit te voeren. Dit doen we met steekproeven.

Valt jouw aanvraag in een steekproef? Dan geldt het volgende:

- Je ontvangt bericht van A+O.
- Je uploadt uiterlijk binnen 4 weken na dit bericht de vereiste documenten voor de regeling in 'Mijn A+O'.
- A+O toetst de documenten aan de voorwaarden van de regeling.
- Je krijgt bericht of de aanvraag definitief is goedgekeurd. Soms vragen we je om aanvullende informatie voordat we definitief goedkeuren.
- Voldoet de aanvraag niet aan de regeling? Dan keuren we de aanvraag af. In dat geval moet het A+O bedrijf eventueel uitbetaalde voorschotten terugbetalen.

