

**Informatie bij indiening aanvraag  
West-Brabant werkt met Talent 2021-2023**



## 1. Doel van de bijdrage

Een financiële bijdrage uit “West-Brabant werkt met Talent” is gericht op het aanjagen, ontwikkelen en initiëren van concrete projecten ter realisatie van de opgaven zoals opgenomen in het geldende actieprogramma West-Brabant werkt met Talent. Er zijn middelen beschikbaar gesteld door de provincie Noord-Brabant. Het aantrekken, benutten, ontwikkelen en behouden van Talent van West-Brabant zijn de centrale begrippen. De financiële bijdrage is bedoeld om de regionale arbeidsmarkt te versterken. De financiële bijdrage staat open voor initiatieven van West-Brabantse (samenwerkende) ondernemers, kennisinstellingen en overheden die bijdragen aan oplossingen voor het tekort aan arbeidskrachten.

## 2. Uitgangspunten

- De regio West-Brabant is projectleider van het meerjaren uitvoeringsprogramma West-Brabant werkt met Talent.
- Hiervoor heeft de provincie Noord-Brabant 1.5 miljoen subsidie verstrekt. Deze subsidie vormt 50% van de totale begroting. De overige 50% wordt door RWB en de deelnemende partners geleverd.
- De aanvraag van West-Brabant werkt met Talent is gepubliceerd op de website [www.westbrabantwerkt.nl](http://www.westbrabantwerkt.nl)
- Financiële bijdragen kunnen aangevraagd worden op verzoek van de projectleiding van West-Brabant werkt met talent.
- Projecten die in aanmerking komen dienen bij te dragen aan de doelstellingen van West-Brabant werkt met Talent.
- Eindverantwoordelijk is de voorzitter van bestuur Regionaal Werkbedrijf
- Voorzitter van bestuur Regionaal Werkbedrijf is tevens voorzitter van de stuurgroep West-Brabant werkt met Talent.

## 3. Doelgroep

Een financiële bijdrage kan worden aangevraagd door rechtspersonen, zowel privaat als publiek in opdracht van de projectleiding.

## 4. Vereisten

Om voor een financiële bijdrage als bedoeld in artikel 1 in aanmerking te komen, wordt voldaan aan de volgende vereisten:

1. het project draagt bij aan de realisatie van de opgaven, zoals opgenomen in het geldende actieprogramma RWB en het geldende actieprogramma van de Provincie Noord-Brabant;
2. de aanvragen dragen bij aan het versterken van de arbeidsmarkt van West-Brabant;
3. de aanvrager toont aan welke van de volgende arbeidsmarkt gerelateerde effecten worden bereikt door het project op het gebied van:
  - a. Ontwikkelen van Talent
  - b. Behouden van Talent
  - c. Aantrekken van Talent
  - d. Benutten van Talent
  - e. Energietransitie
  - f. (digitale) laaggeletterdheid
  - g. Arbeidsmigranten
  - h. Doelgroep 50+
4. het project heeft aantoonbaar een (sub-) regionaal karakter in termen van geografische spreiding van de activiteiten van het project.
5. de aanvrager geeft aan op welke manier samengewerkt wordt in multi-helix verband;
6. de aanvrager is gevestigd in de regio West-Brabant;
7. het project wordt uitgevoerd in de regio West-Brabant;
8. er wordt maximaal 45% subsidie toegekend op basis van de totale subsidiabele kosten. De subsidieaanvrager en samenwerkingspartner(s) moeten zelf minimaal 55% van de totale subsidiabele kosten organiseren door middel van een eigen geldelijke bijdrage, een urenbijdrage tegen een vast tarief €80,- per uur of een bijdrage van derden.
9. het project heeft een voorbeeldfunctie voor de regio West-Brabant waarbij de subsidieaanvrager de bevindingen en resultaten van het project toegankelijk maakt voor derden;
10. de looptijd van het project valt binnen projectduur 1 augustus 2020- 1 oktober 2023)
11. Het project mag niet meer dan 3 maanden eerder dan de toezeggingsdatum gestart zijn.
12. aan de aanvraag ligt een projectplan met begroting ten grondslag.
13. de aanvraag en de uitvoering gebeurt door een samenwerking van tenminste twee organisaties uit de volgende groepen: onderwijs, overheid, ondernemers of overig. Hierbij is één organisatie de hoofdaanvrager die tevens de financiële bijdrage ontvangt en hierover verantwoording aflegt aan de projectleiding. De samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingsverklaring met de handtekeningen van de betreffende organisaties.

## 5. Weigeringsgronden

De aanvraag wordt in ieder geval geweigerd als:

1. de aanvraag bedoeld is voor financieren van regulier werk;
2. het project meer dan drie maanden voor de subsidieaanvraag is gestart;

## 6. Kosten

De volgende kosten komen voor een financiële bijdrage in aanmerking:

- 6.1 gekapitaliseerde interne loonkosten van de aanvrager en samenwerkingspartner(s) tot een maximum van € 80 per uur;
- 6.2 kosten derden tot een maximum van € 80,- per uur;
- 6.3 opleidings- en re-integratie kosten;
- 6.4 overige projectkosten.

## 7. Niet subsidiabele kosten

De volgende kosten komen niet voor een financiële bijdrage in aanmerking:

- 7.1 kosten die meer dan drie maanden voor indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt;
- 7.2 (loon)kosten met betrekking tot de reguliere bedrijfsvoering van de aanvrager of de samenwerkingspartner(s);
- 7.3 (loon-)kosten die al op een andere manier gefinancierd zijn;
- 7.4 kosten voor bedrijfsmiddelen, met uitzondering van kosten die specifiek en onlosmakelijk zijn verbonden met het project;
- 7.5 kosten voor huisvesting, met uitzondering van kosten die specifiek en onlosmakelijk zijn verbonden met het project;
- 7.6 Btw

## 8. Opdrachtverstrekking

- 8.1 De aanvragen kunnen alleen ingediend worden op verzoek van de projectleiding.
- 8.2 De aanvraag wordt vooraf doorgesproken met de projectleiding en vóór de definitieve indiening.
- 8.2 Na goedkeuring van de aanvraag worden afspraken nader vastgelegd in een opdrachtovereenkomst.

## 9. Financiering

- 9.1 De aanvraag is voorzien van een sluitende begroting die voldoende zekerheid biedt over financiering van alle kosten.
- 9.2 De verwachte inkomsten uit de uitvoering van een project worden aan de financieringszijde van de begroting tot uitdrukking gebracht.

## 10. Proces toekenning

- 10.1 Financiering wordt verdeeld op volgorde van binnenkomst van de aanvragen.
- 10.2 Indien een aanvraag nog niet volledig is, geldt voor het bepalen van de onderlinge rangschikking voor de verdeling van de gelden, de dag waarop de aanvraag volledig is als datum van binnenkomst.
- 10.3 Het financiële plafond is voor:
  - 2021: € 750.000, -

- 2022: € 500.000, -
- 2023: € 75.000, -

10.4 De aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend binnen het tijdvak 1 januari 2021 en 31 augustus 2023. 10.5 De minimale financiële bijdrage per project op grond van deze regels bedraagt € 5.000,- (inclusief niet verrekenbare of compensabele Btw) en maximaal € 1000.000,-.

## 11. Definitieve financiële bijdrage

11.1 De stuurgroep West-Brabant werkt met Talent stelt de definitieve financiële bijdrage vast op basis van een inhoudelijke en financiële eindverantwoording (volgens een daartoe verstrekt ingevuld format).

11.2 De stuurgroep West-Brabant werkt met Talent kan besluiten de definitieve financiële bijdrage lager vast te stellen als:

1. de gerealiseerde kosten lager uitvallen dan begroot;
2. de in de aanvraag opgenomen activiteiten niet of beperkt zijn uitgevoerd;
3. de aanvrager niet aantoonbaar kan maken te hebben voldaan aan de communicatievoorwaarden zoals opgenomen in artikel 12. In dit geval wordt de definitieve bijdrage 10% lager vastgesteld ten opzichte van de (voorlopig) toegekende bijdrage;
4. de inhoudelijke en financiële eindverantwoording niet tijdig wordt ingediend.

## 12. Communicatie

12.1 De aanvrager verstuurt bij de start van het project, in afstemming met de projectleiding, een persbericht over de aanvraag.

12.2 De aanvrager verstuurt na afloop van het project, in afstemming met RWB, een persbericht over de geboekte projectresultaten.

12.3 De provincie Noord-Brabant dient als medefinancier in elke publicatie te worden genoemd op de volgende manier:

*Dit project wordt/is mede mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van de provincie Noord-Brabant.*

12.4 Het logo van provincie Noord-Brabant, het bestuur Regionaal Werkbedrijf West-Brabant en RWB worden in elke publicatie afgebeeld.

In de bijlage, behorende bij het aanvraagformulier leest u meer over de vereisten over onder andere het gebruik van afbeeldingen en communicatie via social media.

## 13. Bezwaar

Aanvragers kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het door de projectleiding genomen besluit. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de in de toekennings- dan wel afwijzingsbrief opgenomen verzenddatum zijn ingediend. In het bezwaarschrift moet in ieder geval het volgende

worden vermeld:

- naam en adres;
- kenmerk beschikking;
- de datum van het bezwaarschrift;
- het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de redenen van het bezwaar;
- een handtekening.

Het bezwaarschrift wordt gericht aan:

RWB, ter attentie van de voorzitter van de stuurgroep West-Brabant werkt met Talent.

Postbus 503, 4870 AM Etten-Leur.

De voorzitter hoort de bezwaarmaker. Vervolgens besluit de stuurgroep West-Brabant werkt met Talent over het ingediende bezwaar.

## **14.Contactgegevens**

Eva Jeremiase [eva.jeremiase@west-brabant.eu](mailto:eva.jeremiase@west-brabant.eu) 06-81121487

Astrid Persons [astrid.persons@west-brabant.eu](mailto:astrid.persons@west-brabant.eu) 06-13296124

[www.westbrabantwerkt.nl](http://www.westbrabantwerkt.nl)